Création d'une capture d'écran

Ce petit mode d'emploi explique comment réaliser une capture d'écran afin de récupérer une image représentant la totalité une partie de votre écran. Cette image peut ensuite être enregistrée telle qu'elle ou être reprise dans un document par exemple.

Etape 1 : Capture de l'écran

- Pressez simplement sur la touche « Print Screen » (ou « PrtScr » selon les PC) de votre clavier. Cela aura pour but de réaliser une « photo » de l'écran que vous avez actuellement devant vos yeux.

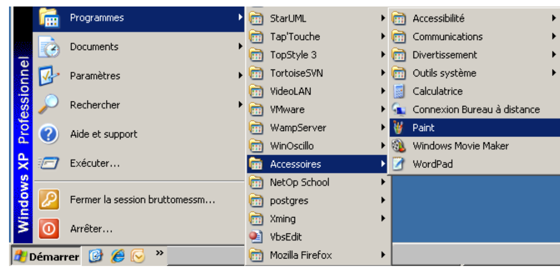




Etape 2 : Récupération de l'image

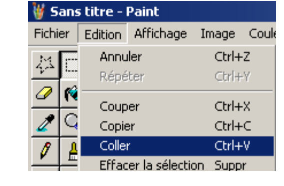
Il faut maintenant récupérer dans un programme, l'image de l'écran que vous venez de réaliser (en pressant sur la touche « Print Screen ». La manière la plus simple et la plus rapide est d'utiliser « Paint » qui est un logiciel de dessins très basique fourni directement avec Windows.

- Cliquez sur « Démarrer » → « Programmes » → « Accessoires » → « Paint »



Cette image a été réalisée avec une capture d'écran !

- Dans Paint, cliquez sur « Edition » → « Coller » (ou CTRL+V depuis votre clavier), pour insérer la capture d'écran dans Paint.
  Vous l'aurez compris, le fait d'avoir pressé le bouton « Print Screen » du clavier équivaut à un « Copier » de l'écran.

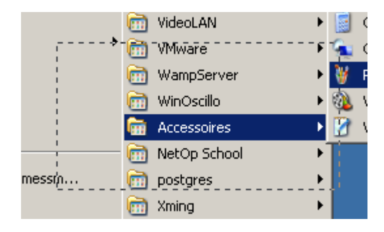


Etape 3 : Sélection d'une partie de l'image



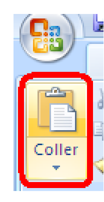
- Maintenant que la « photo » de l'écran a été récupérée dans Paint, vous pouvez ne sélectionner qu'une partie en cliquant sur le « l'outil de sélection ».

- Après avoir cliquer sur l'outil de sélection, en cliquant puis en faisant glisser la souris, vous pouvez effectuer votre sélection sur l'image.



- Dès le moment ou une partie est sélectionnée, vous pouvez la copier afin d'aller la coller dans un document, un mail, etc. Pour ceci, il vous suffit de cliquer sur « Edition » → « Copier » (ou CTRL+C sur votre clavier) juste après avoir sélectionné la partie désirée.

Etape 4 : Récupération dans un autre programme



- Maintenant que la partie d'image sélectionnée est en mémoire (grâce à votre manipulation « Copier »), vous pouvez aller la coller dans un document Word, un message Outlook ou tout autre logiciel bureautique d'édition de texte (ou autre). Il vous suffit pour cela d cliquer sur l'option « Coller » du logiciel recevant l'image (dans le menu Edition ou ailleurs suivant les programmes). Vous pouvez effectuer un CTRL+V sur votre clavier afin d'être plus rapide.

Petits plus :

- Si vous désirez une image de l'écran entier, vous pouvez directement effectuer un « Coller » dans un programme afin de récupérer cette dernière.

- Pour ne faire une capture que de la fenêtre courante, maintenez simplement la touche « Shift » (majuscule) lors de la pression sur la touche « Print Screen » (ou PrtScr).

- Sachez qu'il existe différents logiciels permettant d'effectuer des captures d'écran, d'enregistrer directement les images et de ne capture que certaines zones de l'écran.

- Dans Paint, vous pouvez enregistrer un fichier image (*.jpg, *.gif, *.png, etc.) en cliquant sur « Fichier » → « Enregistrer sous… ».